



Zasady rekrutacji  
na zajęcia stałe do  
Młodzieżowego  
Domu  
Kultury nr 2  
w Bytomiu  
na rok szkolny  
2018/2019

---

## § 1. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm.) w związku z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 poz. 60 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1606)
3. UCHWAŁA NR XXXIX/495/17 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia lokalnych kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do placówek oświatowo - wychowawczych prowadzonych przez Miasto Bytom, liczby punktów za każde kryterium oraz dokumentów potwierdzających ich spełnienie
4. Uzgodnienie Prezydenta miasta Bytomia z dnia 09 marca 2018r.r. w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego w tym terminów składania dokumentów na zajęcia organizowane przez publiczną placówkę oświatowo-wychowawczą w roku szkolnym 2018/2019.

## § 2. Zasady rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne w placówkach oświatowo - wychowawczych w Bytomiu odbywa się poprzez:
  - a) Złożenie u nauczyciela prowadzącego koło deklaracji o kontynuowaniu uczestnictwa w zajęciach zgodnie z **Załącznikiem nr 1 -Deklaracja kontynuacji** , na które kandydat został przyjęty w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację w terminie **od 21 do 27 maja 2018r.**  
  
lub / i
  - b) złożenie w sekretariacie placówki **Wniosku** o przyjęcie na zajęcia wraz z udokumentowaniem spełnienia kryteriów ustawowych lub lokalnych zgodnie z **Załącznikiem nr 2 - w terminie od 28 maja – 15 czerwca 2018r.**
2. Wychowanek kontynuujący zajęcia w kole, chcący dodatkowo rozpocząć edukację w kole, którego nie był uczestnikiem w roku szkolnym 2017/2018 musi do nowo wybranego koła dodatkowo złożyć **Wniosek** który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad rekrutacji.

3. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem kandydata niepełnoletniego zobowiązani są jego rodzice/prawni opiekunowie lub samodzielnie kandydat pełnoletni.
4. Zgłoszenie kandydata pełnoletniego lub niepełnoletniego polega na:
  - a) pobraniu druku ze strony internetowej [www.mdk2.bytom.pl](http://www.mdk2.bytom.pl) lub wersji papierowej z sekretariatu placówki Wniosku - załącznik nr 2 ;
  - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku wraz z udokumentowaniem spełnienia kryteriów ustawowych lub lokalnych w sekretariacie placówki w terminie określonym w terminarzu rekrutacji;
5. Wniosek niekompletnie wypełniony, pozbawiony niektórych danych lub podpisu będzie odrzucony ze względów formalnych.

### **§ 3. Warunki rekrutacji**

1. Zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w Młodzieżowym Domu Kultury nr 2 na rok szkolny 2018/2019 oraz kolejne lata, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Bytomia, którzy nie uczestniczyli w danych zajęciach w poprzednim roku szkolnym.
2. Do Placówki przyjmowane są dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym, młodzież ucząca się oraz młodzież pozaszkolna.
3. Dzieci i młodzież mogą uczestniczyć w więcej niż jednej formie zajęć stałych.
4. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Bytom mogą być przyjęci na zajęcia, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca na te zajęcia organizowane w placówce (w czasie rekrutacji uzupełniającej).
5. Jeżeli przyjęty kandydat na zajęcia w placówce zrezygnuje z tych zajęć w czasie trwania roku szkolnego lub zostanie skreślony z powodów wymienionych w Statucie placówki, na jego miejsce może zostać przyjęty inny kandydat.

### **§ 4. Kryteria rekrutacji**

1. Powołana przez Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzonej analizie złożonych deklaracji kontynuacji określa ilość wolnych miejsc w kołach i podaje ją do publicznej wiadomości w terminie **28.05.2018r.**
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc na zajęcia organizowane w placówce, zostanie przeprowadzony I etap

postępowania rekrutacyjnego, w którym będą brane pod uwagę łącznie kryteria ustawowe określone w art. 144 ust. 3 ww. ustawy, mające jednakową wartość.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.
4. Określenie lokalnych kryteriów II etapu postępowania rekrutacyjnego na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia, organizowane w placówkach oświatowo - wychowawczych wynika z ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 . (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 poz. 59 z późn. zm).
5. Określa się lokalne kryteria w II etapie postępowania rekrutacyjnego oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów:
  - a) kandydat brał udział lub zdobył czołowe miejsce w konkursach, olimpiadach, turniejach oraz innych formach współzawodnictwa w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia - 20 pkt.;
  - b) kandydat jest uczestnikiem innych zajęć w Młodzieżowym Domu Kultury nr 2 w Bytomiu - 15 pkt.;
  - c) rodzeństwo kandydata jest uczestnikami zajęć w Młodzieżowym Domu Kultury nr 2 w Bytomiu - 10 pkt.;
  - d) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej pomocą socjalną - 5 pkt.
6. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów lokalnych zawartych w § 4 pkt. 4, które przedkłada rodzic / opiekun prawny / osoba pełnoletnia:
  - a) kryterium określone w § 4 pkt. 5a) dokumentuje się przedstawieniem do wglądu dokumentów (protokoły, publikacje, dyplomy, medale, puchary itp.) potwierdzających osiągnięte sukcesy lub świadectw potwierdzających uczestnictwo;
  - b) kryterium określone w § 4 pkt. 5 b) i c) dokumentuje się złożeniem oświadczenia zawierającego klauzulę o treści "jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia";
  - c) kryterium określone w § 4 pkt. 5d) potwierdza się poprzez udokumentowanie korzystania z pomocy społecznej w formie zaświadczenia z MOPR-u.

7. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu dwóch etapów postępowania rekrutacyjnego w dalszym ciągu placówka będzie dysponować wolnymi miejscami na organizowane zajęcia, wówczas przeprowadzone zostanie postępowanie uzupełniające na powyższych zasadach, z tym że powinno ono zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, wówczas przyjmuje się kandydatów na wolne miejsca na zajęcia do placówki.
9. Kandydaci, którzy przed procedurą rekrutacyjną złożą w terminie deklaracje o kontynuowaniu uczestnictwa w zajęciach, na które zostali przyjęci w poprzedzającym roku szkolnym, nie będą brali w niej udziału.
10. Dyrektor placówki może zorganizować dla kandydatów przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych.

## **§ 5. Komisja rekrutacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne do Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie ilości wolnych miejsc na zajęcia po analizie złożonych deklaracji kontynuacji
  - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
  - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - d) przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych ( w miarę potrzeb)
  - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo

niezakwalifikowaniu kandydata na zajęcia do publicznej placówki oświatowo-wychowawczej.

4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata na zajęcia do Młodzieżowego Domu Kultury nr 2, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych i informację o liczbie wolnych miejsc.
6. Listy, o których mowa w § 5 pkt.3 i 5 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 5, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
8. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyżej wymienionych list rodzic lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia.
9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica lub kandydata pełnoletniego z w/w wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Rodzic lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
11. Dyrektor publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 10, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
12. Listy, o których mowa w § 5 pkt.3 i 5, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa ust.8 - 10, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.

## **§ 6. Terminarz rekrutacji**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego *	Terminy postępowania uzupełniającego * (w przypadku wolnych miejsc)
1.	Przyjmowanie deklaracji na kontynuację zajęć	21 maja – 27 maja	-----
2.	Składanie wniosków wraz z dokumentacją potwierdzająca spełnienie kryteriów na wolne miejsca	28 maja – 15 czerwca	16 sierpnia - 23 sierpnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 czerwca	24 sierpnia
4.	I etap postępowania rekrutacyjnego (kryteria ustawowe)	19 czerwca – 20 czerwca	27 sierpnia – 28 sierpnia
5.	II etap postępowania rekrutacyjnego (kryteria lokalne)	21 czerwca – 22 czerwca	29 sierpnia – 30 sierpnia
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 czerwca	31 sierpnia
7.	Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	<u>rodzic/opiekun prawny/osoba pełnoletnia:</u> w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
8.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	<u>komisja rekrutacyjna:</u> w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
9.	Złożenie do dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	<u>rodzic/opiekun prawny/osoba pełnoletnia:</u> w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
10.	Rozpatrzenie przez dyrektora placówki odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	<u>dyrektor placówki:</u> w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania	
11.	Na rozstrzygnięcie dyrektora rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie pełnoletniej służy skarga do sądu administracyjnego		

\* Terminy postępowania uzgodnione w roku kalendarzowym 2018 r.

## § 7. Dane osobowe

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek uczęszczał na zajęcia MDK nr 2.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Załączniki:

Nr 1 – Deklaracja kontynuacji

Nr 2 – Wniosek





## Deklaracja kontynuacji

(załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji do MDK2)

**Termin złożenia 21 maja 2018r. do 27maja 2018r.**

Formularz przeznaczony jest dla kandydatów pełnoletnich, rodziców/opiekunów prawnych wychowanków kontynuujących zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury Nr 2 w Bytomiu ul. Ks.J.Popieluszki 9 w roku szkolnym 2018/2019 dla której organem prowadzącym jest Miasto Bytom.

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.zm) w związku z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 poz. 60 z późn.zm).

**Dane proszę wypełnić drukowanymi literami**

### Część A- DANE OSOBOWE KANDYDATA NA WYCHOWANKA:

Nazwisko i imię:	Wiek:	
Data urodzenia:	Nr PESEL:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Miejsce urodzenia:	Seria i nr paszportu (wypełnia się w przypadku braku nr PESEL):	
<b>Adres zamieszkania kandydata</b>		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu
<b>Przedszkole/szkoła (klasa)/uczelnia, do której będzie uczęszczał kandydat w roku szkolnym 2018/2019</b>		
<input type="text"/>		
<b>Dane kontaktowe <u>pełnoletniego</u> kandydata na wychowanka</b>		
Telefon:	Adres e-mail:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Część B - DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

(\* niepotrzebne skreślić )

#### Dane osobowe OJCA / opiekuna prawnego \*

Nazwisko i imię:		
<b>Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego*</b>		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
<b>Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego*</b>		
Telefon:	Adres e-mail:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

#### Dane osobowe MATKI / opiekunki prawnej\*

Nazwisko i imię:		
<b>Adres zamieszkania matki / opiekunki prawnej*</b>		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
<b>Dane kontaktowe matki / opiekunki prawnej*</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Telefon:

Adres e-mail:

### Część C- DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

**Istotne z punktu widzenia kandydata lub rodzica / opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia kandydata\* *\*niepotrzebne skreślić***

1. Wychowanek jest zdrowy.....
2. Wychowanek choruje na:  
.....  
*(proszę podać nazwę schorzenia i ewentualne wskazówki dla nauczycieli)*

### Część D- INFORMACJA JAKIE ZAJĘCIA BĘDĄ KONTYNUOWANE PRZEZ KANDYDATA

L.P.	Nazwa koła zainteresowań	Miejsce odbywania zajęć (Karb / Miechowice)	Imię i nazwisko nauczyciela

#### **Oświadczenia:**

**1. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

2. Składam deklarację w **imieniu swoim / w imieniu mojego dziecka\*** o chęci systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz przestrzegania regulaminów Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Bytomiu.

3. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, załączonych oświadczeniach i dokumentach oraz systemach informatycznych wspomagających proces zarządzania oświatą w mieście Bytom, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

4. **Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*** na publikację wizerunku kandydata, jego prac na stronie internetowej placówki oraz w mediach.

5. **Przyjmuję do wiadomości**, że:

- a) administratorem danych są dyrektor i nauczyciele publicznej placówki oświatowo - wychowawczej oraz w zakresie danych gromadzonych w systemach informatycznych Urzędu Miasta Bytom;
- b) niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia procedury rekrutacji do publicznej placówki oświatowo - wychowawczej oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań publicznej placówki oświatowo - wychowawczej oraz zadań gminy będącej organem prowadzącym;
- c) przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem publicznej placówki oświatowo - wychowawczej, do której kandydat będzie uczęszczał.

\* *niepotrzebne skreślić*

Data wypełnienia deklaracji :	
Czytelny podpis kandydata, rodzica / opiekuna prawnego	
Data i podpis <b>nauczyciela</b> przyjmującego deklarację:	

<b>UWAGI KOMISJI REKRUTACYJNEJ:</b>	
I. Zakwalifikowano i przyjęto do kół:	
1.....	.....
.....	.....
(nazwa koła)	(nazwisko nauczyciela)
2.....	.....
.....	.....
3.....	.....
.....	.....
II. Nie zakwalifikowano i nie przyjęto do kół:	
1.....	.....
.....	.....
2.....	.....
.....	.....
3.....	.....
.....	.....

Bytom, .....

.....

(data)

(podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)



Telefon:

Adres e-mail:

**Część C- DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE****Istotne z punktu widzenia kandydata lub rodzica / opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia kandydata** *\*niepotrzebne skreślić*

3. Wychowanek jest zdrowy.....
4. Wychowanek choruje na:  
.....  
(proszę podać nazwę schorzenia i ewentualne wskazówki dla nauczycieli)

*\*niepotrzebne skreślić***Część D- Oferta zajęć w roku szkolnym 2018/2019***\* proszę postawić krzyżyk przy wybranych zajęciach*

	Rodzaje zajęć	Progi wiekowe dla kandydatów	Miejsce odbywania się zajęć	Imię i nazwisko nauczyciela	Tak X
	Język angielski	9 -19 lat	MDK2/ SP33 /SP54	W. Witkowski	
	Matematyka	10 -18 lat	MDK2	E.Ogonowska	
	Koło poprawnej polszczyzny	7- 15 lat	MDK2	B.Średzińska-Hornowska	
	Polonistyczne	13- 20 lat	MDK2	J.Hałgas	
	Teatralne	6-15 lat	MDK2	J.Hałgas	
	Polonistyczno-historyczne	8- 14 lat	MDK2	M.Bogacka	
	Klub z wyobraźnią Karb	5- 25 lat	MDK2	E.Szafraniec	
	Klub z wyobraźnią Miechowice	5- 25 lat	SM Muza Miechowice	E. Szafraniec	
	Koło multimedialne	10 -25 lat	MDK2	E. Szafraniec	
	Komputerowe / Internetowe	7 - 25 lat	MDK2	Z.Reich	
	Audio – Video	7- 25 lat	MDK2	Z.Reich	
	J.angielski dla przedszkolaków Karb	3- 6 lat	MDK2/Ochronka	Chlapik Dariusz	
	J.angielski dla klas I-III- Karb	7- 9 lat	MDK2	Chlapik Dariusz	

J.angielski dla przedszkolaków Miechowice	3 - 6 lat	SM Muza Miechowice	Chlapik Dariusz	
J. angielski dla klas I-III Miechowice	7 - 9 lat	SP 33 Miechowice	Chlapik Dariusz	
J. niemiecki	5 - 20 lat	MDK2/SP 33	A.Wilczek	
Zajęcia Techniczne –projektowania i budowy pojazdów	6 - 26 lat	MDK2/BOE	R .Kownacki	
Sekcja gier i zabaw dla przedszkolaków	5 - 6 lat	SP 21	P. Niżnik	
Sekcja gier i zabaw dla klas I-III	7 - 9 lat	SP21	P. Niżnik	
Sekcja gier zespołowych dzie. i chł.	9 - 14 lat	SP 21	P.Niżnik	
Siatkówka	8 - 15 lat	SP21 ul. Worpie	Wacław Rydzyński	
Karate – ekspresji ruchowej	4 - 20 lat	MDK 2	M.Szukalski	
Sekcja rekreacji sportowej – Holl	6 - 25 lat	MDK 2	G. Mączka M.Rydzyński P. Niżnik	
Szachy	7 - 14 lat	MDK 2	G.Mączka	
Modelarstwo gr. I	8 - 25 lat	MDK 2	K.Moskwa	
Modelarstwo gr. II	10 - 26 lat	MDK 2	A.Zielony	
Taneczne Smyk- Karb	4 - 8 lat	MDK 2	A.Wantuch	
Taneczne New art. Karb	9 - 11 lat	MDK2	A.Wantuch	
Taneczne New art. Miechowice	9 - 11 lat	SM Muza Miechowice	A.Wantuch	
Taneczne Smyk- Miechowice	4 - 9 lat	SM Muza Miechowice	A.Wantuch	
Rytmika	2,5 - 6 lat	MDK 2/Ochronka	J.Prus-Kaczowska	
Rytmika	3 - 6 lat	MDK 2/ SP21	K.Leciej-Kawalec	
Śpiew i emisja głosu – grupa Karb	5 - 25 lat	MDK 2	A.Akram	
Śpiew i emisja głosu –Miechowice	5 - 25 lat	SM Muza Miechowice	A.Akram	
Śpiew – zespół „Cantiamo”	7 - 25 lat	MDK2	M.Nowak	
Gitara-Miechowice	8 - 20 lat	SM Muza Miechowice	J.Hadryś	
Gitara – Karb	7 - 26 lat	MDK2	J.Reclik	
Perkusja	8 – 26 lat	MDK2		

Pianino/keyboard - gr. początkująca	5 - 25 lat	MDK 2	J.Prus-Kaczkowska	
Pianino/keyboard - gr. zaawansowana	8- 25 lat	MDK 2	J.Prus-Kaczkowska	
Pianino/keyboard - Miechowice	6 - 18 lat	SM Muza Miechowice	W.Kaczkowski	
Pianino/keyboard - Karb	5 - 25 lat	MDK 2	K.Leciej-Kawalec	
Krawieckie, haft, koraliki, rękodzieło art.	7 - 16 lat	MDK 2	A.Lisowska-Lisiecka	
Plastyczne- Plastuś	4 - 8 lat	MDK 2	A.Muschalik	
Plastyczne- Pinokio –Miechowice	4 - 9 lat	ZSO 5	A.Muschalik	
Plastyczne – Akwarela	9 - 14 lat	MDK2	A.Muschalik	
Plastyczne Tempera	10 - 23 lat	MDK2	A.Muschalik	
Plastyczne – Pop- Art.- Miechowice	10 - 16 lat	ZSO5	A.Muschalik	
Plastyczne "Twórczy architekt"	6 – 26 lat	MDK2	M.Kurek	
Ceramika	7 - 18 lat	MDK 2	R.Grzybek	
Dekoratorskie	9 - 16lat	MDK2	R.Grzybek	
Koło twórczości niezależnej- integracyjne	Niepełnosprawni bez ograniczeń wiekowych	MDK 2	R.Grzybek	

### **Oświadczenia:**

**1.Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

2.Składałam deklarację w **imieniu swoim / w imieniu mojego dziecka\*** (\*właściwe podkreślić) o chęci systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz przestrzegania regulaminów Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Bytomiu.

3.Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, załączonych oświadczeniach i dokumentach oraz systemach informatycznych wspomagających proces zarządzania oświatą w mieście Bytom, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie oraz bezpłatne wykorzystanie **mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka** (\*właściwe podkreślić), w celach związanych z realizacją zadań statutowych placówki. Przyjmuję do wiadomości, iż mam prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawiania. Dane podaje dobrowolnie, zgodnie z art.23 Ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138.



**Tak**

**Nie**

5. Przyjmuję do wiadomości że:

- d) administratorem danych jest dyrektor publicznej placówki oświatowo - wychowawczej oraz w zakresie danych gromadzonych w systemach informatycznych Urząd Miasta Bytom;
- e) niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia procedury rekrutacji do publicznej placówki oświatowo - wychowawczej oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań publicznej placówki oświatowo - wychowawczej oraz zadań gminy będącej organem prowadzącym;
- f) przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem publicznej placówki oświatowo - wychowawczej, do której kandydat będzie uczęszczał.

6. Wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach poza terenem placówki.

**Tak**

**Nie**

7. Wyrażam zgodę na samodzielny dojazd na zajęcia do placówki oraz powrót dziecka do domu po skończonych zajęciach.

**Tak**

**Nie**

8. Proszę podać imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka z placówki po skończonych zajęciach:

.....

( imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz stopień pokrewieństwa )

W przypadku spełnienia poniższych kryteriów wymagane jest złożenie wraz z wnioskiem odpowiednich załączników		wybierz	
<b>Część E- Kryteria ustawowe do I etapu postępowania rekrutacyjnego</b>		<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1. Wielodzietność rodziny kandydata – <u>wymagane</u> oświadczenie (przez wielodzietność rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)			
2. Niepełnosprawność kandydata - <u>wymagane</u> orzeczenie o <b>potrzebie kształcenia specjalnego</b> wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)			
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - <u>wymagane</u> orzeczenie o <b>niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</b> lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)			
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - <u>wymagane</u> orzeczenie o <b>niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</b> lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)			
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - <u>wymagane</u> orzeczenie o <b>niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</b> lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. z 15 2016 r. poz. 2046 i 1948)			
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - <u>wymagany</u> prawomocny wyrok sądu rodzinnego			



orzekający rozwód lub separację lub <b>akt zgonu oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)		
<b>7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą - <u>wymagany</u></b> dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860)		
<b>Część F- Kryteria lokalne do II etapu postępowania rekrutacyjnego</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1. Kandydat brał udział lub zdobył czołowe miejsce w konkursach, olimpiadach, turniejach oraz innych formach współzawodnictwa w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia - 20 pkt.;  (dokumentuje się przedstawieniem do wglądu dokumentów (protokoły, publikacje, dyplomy, medale, puchary itp.) potwierdzających osiągnięte sukcesy lub świadectw potwierdzających uczestnictwo)		
2. Kandydat jest uczestnikiem innych zajęć w Młodzieżowym Domu Kultury nr 2 w Bytomiu - 15 pkt.; (dokumentuje się złożeniem oświadczenia zawierającego klauzulę o treści "jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia")		
3. Rodzeństwo kandydata jest uczestnikiem zajęć w Młodzieżowym Domu Kultury nr 2 w Bytomiu - 10 pkt.; (dokumentuje się złożeniem oświadczenia zawierającego klauzulę o treści "jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia")		
4. Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej pomocą socjalną - 5 pkt. (potwierdza się poprzez udokumentowanie korzystania z pomocy społecznej w formie <b>zaświadczenia z MOPR-u</b> )		

<b>Data i podpis kandydata, rodzica / opiekuna prawnego</b>	..... .....
<b>Data i podpis przyjęcia wniosku przez pracownika sekretariatu:</b>	..... .....

<b>UWAGI KOMISJI REKRUTACYJNEJ:</b>
I. Zakwalifikowano i przyjęto do kół:..... .....
II. Nie zakwalifikowano i nie przyjęto do kół: .....

Bytom, .....

(data)

.....  
(podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

