

Młodzieżowy Dom Kultury nr 2 w Bytomiu

**PROCEDURY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA
MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY NR 2 W BYTOMIU
W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

Procedury zostały opracowane w celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa wychowanków, ich rodziców / opiekunów oraz pracowników Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 zwanego dalej placówką.

Celem procedur jest ustalenie zasad obowiązujących w placówce w czasie zagrożenia epidemicznego COVID-19, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

Do stosowania procedur zobowiązani są pracownicy Młodzieżowego Domu Kultury nr 2, rodzice / opiekunowie prawni, wychowankowie oraz inne osoby przebywające na terenie placówki.

Podstawy prawne:

1. Ustawa Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020, poz. 910 i 1378)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020, poz.493 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań o w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020, poz.1394)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020, poz. 1389)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2020, poz. 1166)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2020, poz. 1386)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz.U. 2003 Nr 6, poz. 69) ze zmianami z dnia 28 maja 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166)
8. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020
9. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z dnia 7 sierpnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356).
10. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)
11. Statut placówki oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie.

I. OGÓLNE ZASADY:

1. Zajęcia stałe w MDK nr 2 odbywają się wg. ustalonego planu zajęć. Zajęcia w placówce prowadzone są w pełnych grupach lub w grupach zmniejszonych o połowę w zależności od specyfiki koła i powierzchni sali w której odbywają się zajęcia.
2. Dyrektor placówki określa dyspozycyjność placówki, liczbę grup i maksymalną liczbę wychowanków mogących korzystać z zajęć uwzględniając wytyczne MEN,MZ,GIS.
3. Rodzic /prawny opiekun, który chce zapisać swoje dziecko na zajęcia stałe do MDK nr 2 winien wypełnić kartę stałego uczestnika wraz z oświadczeniem COVID-19 **(załącznik nr 1)** i dostarczyć wymagane dokumenty nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
4. Uczestnicy zajęć przyjęci na podstawie kontynuacji oraz postępowania rekrutacyjnego dostarczają nauczycielowi podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna oświadczenie COVID-19 **(załącznik nr 1)**.
5. Pełnoletni wychowankowie wypełniają i dostarczają wymagane dokumenty samodzielnie do nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. Do MDK nr 2 może uczęszczać wychowanek bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
7. Wychowankowie mogą być przyprowadzani do placówki i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z placówki opiekunowie z dziećmi oraz wychowankowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. Przy wejściu do budynku placówki umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
9. Wszystkie osoby wchodzące do MDK nr 2 są zobowiązane do dezynfekowania dłoni lub zakładają rękawiczki ochronne, zasłaniają maseczką lub przyłbicą usta i nos oraz zachowują dystans społeczny i nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.

10. W miarę możliwości ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk) .
11. W celu monitorowania temperatury ciała placówka dysponuje termometrami bezdotykowymi. Termometry poddawane są systematycznej dezynfekcji.
12. Przy wejściu do placówki w ramach działań profilaktycznych zaleca się dokonanie pomiaru temperatury ciała wszystkim osobom wchodzącym, zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego, opracowanymi wspólnie z Ministrem Edukacji Narodowej, na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
13. Wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik może dokonać pomiaru temperatury pracownika, ucznia lub osoby chcącej wejść na teren placówki.
14. W oddziale zamiejscowym placówki w Miechowicach (Muza) obowiązują zasady zbiórki wychowanków w holu na I piętrze a pomiaru temperatury wychowanka dokonuje przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia.
15. W szkołach i przedszkolach , w których MDK nr 2 prowadzi zajęcia poza siedzibą nauczyciele, rodzice i wychowankowie dostosowują się do zasad i procedur ustalonych przez dyrektorów tych placówek oświatowych.
16. W przypadku gdy wskazania pomiaru temperatury ciała u **pracownika placówki** jest równa albo przekracza 38° C ,osoba taka nie podejmuje pracy i zobowiązana jest do skorzystania z teleporady medycznej.
17. W przypadku, gdy wskazania pomiaru temperatury ciała osoby chcącej wejść na teren placówki jest równa albo przekracza 38°C, **osoba** taka nie zostanie wpuszczona na teren placówki.
18. W przypadku gdy pomiar temperatury ciała **wychowanka** wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9°C nauczyciel ma obowiązek powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania wychowanka z placówki oraz przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
19. Pomiar temperatury ciała wychowanka dokonać można po wyrażonej pisemnie zgodzie rodziców/prawnych opiekunów .Pełnoletni wychowanek samodzielnie wyraża zgodę na dokonanie pomiaru temperatury ciała. W sytuacji gdy zgoda nie zostanie wydana dyrektor placówki kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w momencie wystąpienia u wychowanka niepokojących objawów.

20. Dane osobowe dot. monitorowania stanu zdrowia wychowanka w związku z zapobieganiem rozprzestrzenia się COVID-19 są przetwarzane przez Administratora na podstawie udzielonej zgody zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i prowadzenia zajęć.
21. Jeżeli pracownik placówki/nauczyciel zaobserwuje u wychowanka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować wychowanka w wyznaczonym miejscu – izolatorium, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia z placówki oraz dyrektora placówki.
22. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę, rodzic/opiekun zobowiązany jest do przekazywania nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka. Nie należy wysyłać dziecka na zajęcia do MDK nr 2, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
23. Wychowanek korzystający z zajęć w placówce powinien być zdrowy – bez objawów chorobowych.
24. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko powinny być zdrowe – bez objawów chorobowych.
25. Pracownicy placówki wyposażeni zostali w środki ochrony osobistej.
26. Wszystkim pracownikom podczas wykonywania obowiązków służbowych (nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi) zaleca się noszenie maseczek/ przyłbic lub zachowanie dystansu społecznego min 1,5 m, jednak podczas kontaktów z osobami z zewnątrz (w tym rodzice/opiekunowie wychowanków, stali kontrahenci, inni interesanci) maseczki lub przyłbice są obowiązkowe.
27. Wszystkich przebywających w placówce obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
28. Przy wejściu do placówki oraz w każdej sali lekcyjnej zapewnione są środki do odkażania rąk dostępne dla wszystkich przebywających w placówce.

29. W przestrzeniach wspólnych (korytarze, holl) zaleca się zakrywanie nosa i ust maseczką/przyłbicą przez wychowanków i wszystkich pracowników.
30. Na terenie MDK nr 2 nie organizuje się do odwołania wydarzeń dla większej grupy uczestników np. zawodów, koncertów, konkursów, wernisaży itp.

II. PRZYCHODZENIE , PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ:

1. Rodzic/opiekun prawny / pełnoletni wychowanek jest zobowiązany do zapoznania się z obowiązującymi procedurami dostępnymi na stronie internetowej placówki.
2. Rodzic/opiekun /pełnoletni wychowanek zobowiązany jest do podpisania obowiązującej w procedurze dokumentacji przed rozpoczęciem zajęć i przekazanie jej nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki (holl przy wejściu głównym), zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników placówki min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Rodzice / opiekunowie nie powinni przychodzić z osobami towarzyszącymi i w miarę możliwości z innymi dziećmi, które nie pozostają na zajęciach w MDK nr 2.
5. Wejście do budynku MDK nr 2 jest możliwe tylko w celu przyprowadzenia i odebrania dziecka na zajęcia lub wsparcia go w dotarciu do sali zajęciowej.
6. Rodzic/opiekun nie wchodzi z dzieckiem do sali zajęciowej.
7. Rodzice nie przebywają na terenie MDK nr 2 w czasie trwania zajęć. Po przyprowadzeniu dziecka niezwłocznie opuszczają budynek, a w celu odebrania dziecka stawiają się punktualnie w godzinie zakończenia zajęć i oczekują na dziecko w holu przy wejściu do placówki przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.

8. W przypadku przybycia o jednakowym czasie innych rodziców, należy zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący 1,5 m.
9. Szatnia jest nieczynna. Uczestnicy w odzieży wierzchniej wchodzi do sali zajęciowej. Uczestnicy zajęć wymagających zmiany strojów i obuwia (np. zajęcia taneczne, karate) przebierają się w sali zajęciowej w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.

III.NAUCZYCIEL ZOBOWIĄZANY JEST DO:

1. Przestrzegania wszystkich zasad zawartych w tej procedurze oraz egzekwowania ich od uczestników zajęć.
2. Pracy wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. Każde zmiany w harmonogramie wymagają zgłoszenia do Wicedyrektora i zgody Dyrektora.
3. Uzyskania od rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego wychowanka oświadczenia (**załącznik 1**), przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
4. Podpisania oświadczenia (**załącznik 2**) i przekazania go Dyrektorowi najpóźniej jeden dzień przed rozpoczęciem zajęć.
5. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/prawnymi opiekunami.
6. Systematycznego odnotowywania obecności wychowanków na zajęciach w dzienniku zajęć.
7. Wyznaczenia wychowankom stałego miejsca w ławce w sali lekcyjnej.
8. Wyjaśnienia uczestnikom, jakie procedury i zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
9. Zwrócenia szczególnej uwagi na to, aby wychowankowie przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia korona wirusem (np. zasłanianie twarzy podczas kichania, kaszlu, itp.) oraz często i regularnie myli ręce. Zaleca się aby przed rozpoczęciem zajęć grupowych nauczyciel dopilnował ,aby dzieci umyły i zdezynfekowały dłonie.

10. Dokonywania stałej obserwacji stanu zdrowia uczestników zajęć i w razie potrzeby zgłaszania zauważonych symptomów choroby rodzicom , dyrektorowi lub osobom pełniącym funkcje kierownicze.
11. Dopilnowania zasady wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę i prowadzenia zajęć „ruchowych” przy uchylonych oknach (o ile umożliwiają to warunki atmosferyczne).
12. Dopilnowania dezynfekcji miejsc pracy uczniów i wykorzystanych na zajęciach materiałów dydaktycznych.
13. Zapewnienia takiej organizacji pracy i koordynacji, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup wychowanków, zwłaszcza na holu , gdzie prowadzone są zajęcia rekreacyjne.
14. Ograniczenia ilości wychowanków na zajęciach rekreacyjnych na holu do 8 uczniów na każdą godzinę zegarową .
15. Prowadzenia ewidencji uczestników okresowych (dotyczy uczestników uczęszczających na kilka kół zainteresowań i oczekujących w holu placówki na kolejne zajęcia). W arkuszu ewidencji nauczyciel zapisuje nazwę koła, imię i nazwisko ucznia, godziną przyścia i wyjścia uczestnika okresowego.(dotyczy nauczycieli prowadzących zajęcia rekreacyjne na holu).

IV. ZASADY POBYTU UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ:

1. Każdy wychowanek po wejściu na teren placówki przed zajęciami zobowiązany jest do umycia rąk wodą z mydłem i dezynfekcji rąk w sali lekcyjnej.
2. Jedna grupa wychowanków lub wychowanek (w przypadku zajęć indywidualnych) przebywa w wyznaczonej i stałej sali, w określonym czasie trwania zajęć pod opieką nauczyciela.
3. Liczebność grup ustalana jest przez dyrektora w zależności od wielkości sali z zachowaniem zasady minimalnej przestrzeni do zajęć wg wytycznych GIS.
4. W sytuacji, gdy liczba chętnych do udziału w zajęciach przekracza możliwości lokalowe, uczestnicy biorą udział w zajęciach w podziale na grupy.

5. Podczas zajęć dzieci nie spożywają posiłku. Dozwolone jest tylko picie napojów z własnych podpisanych butelek, które należy ze sobą zabrać z sali po skończonych zajęciach.
6. W sali odległości między stanowiskami powinny wynosić minimum 1,5 metra (1 wychowanek – jedna ławka szkolna lub 1 stół).
7. Wychowankowie podczas zajęć używają osłon ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych na zasadach dobrowolności, zgodnie z sugestią rodziców/opiekunów przy jednoczesnym koniecznym zachowaniu dystansu społecznego.
8. Każdy wychowanek na zajęcia przynosi własne przybory i materiały do zajęć, których nie używa innym wychowankom (wychowankowie mogą zostać poproszeni o przyniesienie dodatkowych przyborów i materiałów na kolejne zajęcia, które ułatwią ich przeprowadzenie, informacja ta będzie przekazywana przez nauczyciela).
9. Podczas zajęć uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami.
10. Wychowankowie uczestniczący w zajęciach sportowych, rytmiczno - tanecznych, przychodzą na zajęcia już w strojach umożliwiającym im czynny udział w zajęciach (możliwe będzie jedynie zdjęcie okrycia wierzchniego i zmiana obuwia w sali zajęciowej).
11. Uczestnik nie może zabierać ze sobą na zajęcia własnych zabawek.
12. W salach, w której przebywa grupa, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do zajęć (piłki, rakiетки do tenisa, kije bilardowe, narzędzia specjalistyczne- modelarskie, ceramiczne, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
13. Ze względu na wprowadzone procedury uczestnicy będą mieli ograniczoną możliwość korzystania z materiałów dydaktycznych.
14. Wychowankowie mają obowiązek stosowania się do zaleceń higieniczno - sanitarnych obowiązujących na terenie placówki umieszczonych na plakatach i tablicach informacyjnych oraz przekazywanych przez nauczyciela i innego pracownika placówki.
15. Podczas pobytu w MDK nr 2 nie będą organizowane uczestnikom zajęć wyjścia poza placówkę spacer, wycieczki itp. Dopuszczalna jest organizacja zajęć na terenie zielonym (boisko, ściana aktywności twórczej, teren zielony) po uzyskaniu przez nauczyciela zgody rodziców/prawnych opiekunów oraz dyrektora.

V. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ:

1. Przy drzwiach wejściowych do budynku udostępniony jest dozownik z płynem dezynfekującym do rąk oraz zamieszczona informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkich wchodzących do budynku placówki.
2. Dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem (w przypadku wychowanków zajęć grupowych) - przed wejściem do sali jest czynnością obowiązkową dla każdego wychowanka.
3. Stale monitorowane są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, klawiatur, wyłączników), powierzchni płaskich w tym blatów stołów, szafek, parapetów, w salach zajęć i innych pomieszczeniach.
4. Przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu sala wraz z całym wyposażeniem jest dokładnie czyszczona i dezynfekowana.
5. Wyposażenie specjalistyczne nie nadające się do użycia środka do dezynfekcji będzie dezynfekowane generatorem ozonu.
6. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
7. Po dezynfekcji pomieszczeń i przedmiotów przeprowadza się wietrzenie, tak aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Dezynfekcję toalet przeprowadza się na bieżąco.
9. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych zamieszczono informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk informacje dotyczące prawidłowego dezynfekowania.

VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

1. Do placówki na zajęcia przychodzą wyłącznie wychowankowie zdrowi, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Placówka wyposażona jest w środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący i termometr bezdotykowy.

3. W placówce wyznaczone jest izolatorium (w MDK 2 -pomieszczenie szatni, w oddziale zamiejscowym w Miechowicach-Muza nr 14), w którym będzie można odizolować wychowanka w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych .
4. W szkołach i przedszkolach, gdzie prowadzone są zajęcia zamiejscowe nauczyciele mają obowiązek zapoznać się z obowiązującymi w tych placówkach procedurami funkcjonowania w okresie epidemii oraz znać lokalizację miejsca wyznaczonego na izolatkę.
5. W sytuacji stwierdzenia objawów chorobowych u wychowanka nauczyciel natychmiast zgłasza ten fakt dyrektorowi lub osobie go zastępującej.
6. Po zgłoszeniu dyrektor prowadzi działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się choroby: wychowankowi mierzona jest temperatura, wychowanek z objawami choroby jest izolowany, następuje wzmożony reżim sanitarny tj. dodatkowa sanityzacja, dezynfekcja środkiem dezynfekcyjnym pomieszczeń wraz z wyposażeniem (w pierwszej kolejności powierzchnie dotykowe - klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona powiadamia rodziców/opiekunów prawnych wychowanka, u którego stwierdzono objawy chorobowe o konieczności natychmiastowego stawienia się w placówce celem odebrania dziecka.
8. Dyrektor powiadamia powiatową stację epidemiologiczną, a wszyscy przebywający na terenie placówki muszą ściśle stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 u wychowanka Dyrektor ma obowiązek, powiadomić telefonicznie oraz e-mailem o zaistniałej sytuacji Wydział Edukacji w Bytomiu.

VII.POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA PRACOWNIKA:

1. Do pracy w MDK nr 2 mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
3. Nauczyciele i inni pracownicy MDK nr 2 powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.

4. Wszyscy pracownicy placówki w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni korona wirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów wskazujących na zakażenie korona wirusem konieczne jest niezwłoczne odsunięcie go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów na zajęcia.
6. W placówce wyznaczone jest izolatorium (szatnia), w którym będzie można odizolować pracownika w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych i konieczności oczekiwania na ewentualną pomoc.
7. Dyrektor powiadamia powiatową stację epidemiologiczną, a wszyscy przebywający na terenie placówki muszą ściśle stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. W obszarze, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje wzmożony reżim sanitarny tj. dodatkowa sanityzacja, dezynfekcja środkiem dezynfekcyjnym pomieszczeń wraz z wyposażeniem (w pierwszej kolejności powierzchnie dotykowe - klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Dyrektor lub osoba go zastępująca ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w tych częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
11. W dostępnych miejscach zostały umieszczone listy potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
12. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
13. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w danej części budynku MDK nr 2 , w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego

dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

14. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
15. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 u pracownika/rodzica Dyrektor ma obowiązek, powiadomić telefonicznie oraz e-mailem o zaistniałej sytuacji Wydział Edukacji w Bytomiu.

VIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zaktualizowane procedury bezpieczeństwa obowiązują w Młodzieżowym Domu Kultury nr 2 w Bytomiu od 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy, których procedura dotyczy zobowiązani są do jej bezwzględnego przestrzegania i stosowania.
3. Procedury obowiązują pracowników, wychowanków i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 również w placówkach oświatowych, w których wynajmowane są pomieszczenia do prowadzenia zajęć, gdzie dodatkowo należy dostosować się do procedur obowiązujących w tych placówkach.
4. Procedury mogą ulec aktualizacji.

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

Załącznik 1 – oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletnich wychowanków

Załącznik 2 – oświadczenia pracowników podejmujących pracę w placówce

Załącznik nr 1

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego uczestnika

Oświadczam, że

(imię i nazwisko dziecka/ pełnoletniego uczestnika)

w ciągu ostatnich 14 dni nie miało / nie miałem(łam)-(*właściwe podkreślić) kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka*/ mój stan zdrowia *(*właściwe podkreślić*) jest dobry, nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergia).

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka / wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego ciała (*właściwe podkreślić), jeśli nauczyciel zauważy niepokojące symptomy chorobowe.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w MDK nr 2 w Bytomiu procedur, regulaminów, instrukcji związanych z reżimem sanitarnym.

Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia u niego jakichkolwiek oznak chorobowych.

Zobowiązuję się do przekazania dziecku / zobowiązuję się do zapoznania z informacją (*właściwe podkreślić) o podstawowych zasadach obowiązującego reżimu sanitarnego, w tym:

1. Zakazu przynoszenia do placówki innych przedmiotów, które nie wynikają z przyczyn zdrowotnych.
2. Zakazu spożywania posiłków na zajęciach.
3. Obowiązku przestrzegania zasad higieny (dezynfekcja i częste mycie rąk) oraz dystansu społecznego również na zajęciach.

Zdaję sobie sprawę, że w związku z wprowadzonymi zasadami reżimu sanitarnego, nie będzie można korzystać lub będzie można korzystać w sposób ograniczony ze wszystkich narzędzi i materiałów dydaktycznych w czasie trwania zajęć.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki i nauczyciela o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Aktualne numery telefonów do rodziców/opiekunów dziecka/ pełnoletniego wychowanka (należy podać minimum dwa numery kontaktowe):

- 1)
- 2)

.....

(data i czytelny podpis rodzica/pełnoletniego uczestnika)

Załącznik nr 2

Oświadczenia pracowników podejmujących pracę w placówce

Imię i nazwisko pracownika.....,

oświadczam, że według mojej najlepszej wiedzy w ciągu ostatnich 14 dni nie miałem/am kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym oraz nie przejawia widocznych oznak choroby. Mój stan zdrowia jest dobry, nie mam oznak chorobowych (np.: podwyższona temperatura, kaszel, katar, zaburzenia węchu i smaku, ból mięśni).

W przypadku, gdy wystąpią u mnie objawy zakażenia COVID-19, zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dyrektora MDK nr 2 oraz właściwe miejscowo służby sanitarne i epidemiologiczne.

Znam Procedurę organizacji i funkcjonowania MDK nr 2 w Bytomiu w okresie epidemii COVID-19, Instrukcję profilaktyki zakażenia korona wirusem i zobowiązuję się zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom i innym osobom przebywającym w budynku MDK nr 2 zgodnie z cyt. dokumentami.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w MDK nr 2 procedur, regulaminów, instrukcji związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych.

Będę przebywał/a na terenie placówki wyłącznie w godzinach pracy.

.....

(data i czytelny podpis pracownika)